

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

---

Materiál na 4. zasadnutie  
miestneho zastupiteľstva  
dňa 20.06.2023

## Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava–Dúbravka k 31.12.2022

---

**Predkladateľ :**

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

**Zodpovedný :**

Ing. Rastislav Bagar  
prednosta  
miestneho úradu

**Spracovateľ :**

Ing. Michal Gajan  
vedúci ekonomického oddelenia

**Materiál obsahuje :**

1. Návrh uznesenia
2. Stanovisko komisie ekonomickej  
zo dňa 05.06.2023
3. Uznesenie MR č. 29/2023 zo dňa  
06.06.2023
4. Príkaz starostu MČ BA-Dúbravka č.  
1/2022
5. Správu o výsledkoch inventarizácie MČ  
BA-Dúbravka k 31.12.2022
6. Závery ústrednej inventarizačnej  
komisie
7. Príloha č.1 k inventarizácií
8. Inventarizačné zápisy DTV a ZŠ

## **Návrh uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

### **A. berie na vedomie**

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022.

### **B. schvaľuje**

závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu inventarizácie.

### **Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 05.06.2023**

Komisia ekonomická prerokovala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022 a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka **zobrať na vedomie správu** o výsledkoch inventarizácie a schváliť závery ústrednej inventarizačnej komisie.

*Hlasovanie:      prítomní: 8              za: 8              proti: 0              zdržali sa: 0*

---

### **Uznesenie MR č. 30/2023**

zo dňa 06.06.2023

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Dúbravka

#### **odporúča**

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka

#### **A. zobrať na vedomie**

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022.

#### **B. schváliť**

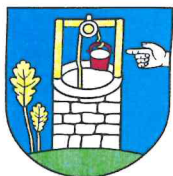
závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu inventarizácie.

#### Hlasovanie:

*prítomní:8              za:8              proti:0              zdržali sa:0              nehlasovali:0*

Uznesenie bolo prijaté.

---



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA–DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

---

Bratislava, dňa 8.12.2022

**P R Í K A Z č. 1 / 2022**

**starostu mestskej časti Bratislava–Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava–Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**n a r i a d' u j e m**

**vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2022.**

Súčasne ukladám konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s.r.o. a riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri kríži a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2022. Riaditelia základných škôl a konateľ Dúbravskej televízie menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

  
RNDr. Martin Zaťovič  
starosta



## **Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022**

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2022 zo dňa 8.12.2022, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava – Dúbravka (ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bolo nariadené príkazom č. 1/2022 aj konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s. r. o. a riaditeľom základných škôl Beňovského 1, Nejedlého 8, Pri križi 11 a Sokolíkova 2.

Inventarizácia hnuťelného a nehnuteľného majetku k 31.12.2022 bola vykonaná v stanovenom harmonograme. Odsúhlasenie inventúr jednotlivých subjektov hospodárenia s účtovnou závierkou bolo vykonané do riadneho termínu,

Subjekty konsolidovaného celku MČ si odsúhlasili svoje inventúry s účtovnými závierkami podľa štatútom stanoveného harmonogramu najneskôr do termínu odoslania individuálnych účtovných závierok do registra účtovných závierok.

### **Priebeh inventarizácie**

Príkaz starostu MČ č. 1/2022 bol vydaný v súlade s interným predpisom č. 11/2013 zo dňa 21.11.2013 „Smernica pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava – Dúbravka“ a jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 16. decembra 2015, súčasťou ktorého bol menovací dekrét a harmonogram za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v správe MČ Bratislava–Dúbravka za rok 2022. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

**Ústrednú inventarizačnú komisiu v tomto zložení:**

predseda : Ing. Gajan Michal  
tajomník : Bc. Bauková Alexandra  
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
Ing. Šulvová Miroslava  
Novák František

**Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 1**

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
členovia : Heinfarthová Daniela  
JUDr. Krišková Ivana  
JUDr. Machajíková Jarmila  
Pecť Pavol  
Ing.arch. Kollárik Ivan  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

| Účet    | Názov inventárnej položky<br>(úctu) | Druh<br>inventúry | Termín<br>inventúry | Termín<br>odovzdania |
|---------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
|         | Dlhodobý hmotný majetok – DHM       |                   | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
|         | z toho :                            |                   |                     |                      |
| 021     | BUDOVY, HALY, STAVBY                | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 021 – 1 | BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č. | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 021 – 2 | BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch      | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 081     | oprávky k stavbám                   | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 031     | POZEMKY                             | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |

**Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 2**

predseda : Novák František  
členovia : Ing. Kupková Anna  
Heinfarthová Daniela  
Gluch Emil  
Bc. Bauková Alexandra  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

| Účet | Názov inventárnej položky<br>(úctu)                           | Druh<br>inventúry | Termín<br>Inventúry | Termín<br>odovzdania |
|------|---|-------------------|---------------------|----------------------|
| 013  | Dlhodobý nehmotný majetok – DNM<br>(softvér, licencie a pod.) | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 073  | oprávky k softvéru  | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 032  | UMELECKÉ DIELA  | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 022  | STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENI                                   | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 082  | oprávky k samostatným hnutelným veciam                        | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 023  | DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY  | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 083  | oprávky k dopravným prostriedkom                              | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 3

predseda : Ing. Gajan Michal  
členovia : Bc. Bauková Alexandra  
Ing. Šulvová Miroslava  
Mgr. Mucsková Martina  
Pavlusová Hilda

| Účet         | Názov inventárnej položky<br>(úctu) | Druh<br>inventúry | Termín<br>inventúry | Termín<br>odovzdania |
|--------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| 061-069      | FINANČNÉ INVESTÍCIE                 | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 221          | BEŽNÉ ÚČTY                          | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 211          | POKLADNICA                          | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 213          | CENINY                              | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| úct.trieda 3 | ZÚČTOVACIE VZŤAHY                   | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| úct.trieda 4 | DLHODOBÉ ZÁVAZKY                    | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| úct.trieda 7 | PODSÚVAHOVÉ ÚČTY                    | D                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 4

predseda : Novák František  
členovia : Heinfarthová Daniela  
Franková Eva  
Ing. Kupková Anna  
Mgr. Mucsková Martina  
Darnaiová Katarína  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

| Účet         | Názov inventárnej položky<br>(úctu)                         | Druh<br>inventúry | Termín<br>inventúry | Termín<br>odovzdania |
|--------------|---|-------------------|---------------------|----------------------|
| úct.trieda 7 | DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK<br>(z operatívnej evidencie) - DDNM | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| úct.trieda 7 | DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK<br>(z operatívnej evidencie) – DDHM   | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 112          | MATERIÁL NA SKLADE  | K                 | 31.12.2022          | 20.01.2023           |

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel  
členovia : Ing.arch. Kollárik Ivan  
Ing. Smiešková Mária  
Bc. Bauková Alexandra

| Účet | Názov inventárnej položky<br>(úctu) | Druh<br>invent. | Termín<br>inventúry | Termín<br>odovzdania |
|------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| 042  | NEZARADENÉ INVESTÍCIE               | D               | 31.12.2022          | 20.01.2023           |
| 094  | opravná položka k nedokonč. DHM     | D               | 31.12.2022          | 20.01.2023           |

F – fyzická inventúra  
D – dokladová inventúra  
K - kombinovaná

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené na ekonomické oddelenie Miestneho úradu MČ Bratislava–Dúbravka. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2022. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou a dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Za rok 2022 bola vykonaná aj fyzická inventúra majetku v súlade so smernicou pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1, kde je určená povinnosť vykonať aj fyzickú inventúru majetku 1x za dva roky. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2022 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Inventúrne súpisy hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávkových a záväzkových účtov MČ Bratislava-Dúbravka, ako aj inventúrne súpisy Dúbravskej televízie a 4 základných škôl sú uložené na ekonomickom oddelení Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Dúbravka. Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka.

Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventarizované stavy vykázané základnými školami boli bez závad a neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

## **Výsledky inventarizácie k 31.12.2022 za MČ Bratislava-Dúbravka**

### ***Aktíva:***

| <i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i> | <b>PS k 1.1.2022</b> | <b>KS k 31.12.2022</b> |
|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| • Hmotný majetok                   | 25 888.710,20 €      | 27 019.367,27 €        |
| • Nehmotný majetok                 | 1.103,00 €           | 1,00 €                 |
| • Finančný majetok                 | 93.016,76 €          | 93.016,76 €            |

### *Obežný majetok (krátkodobý)*

|                         |                |                |
|-------------------------|----------------|----------------|
| • Zásoby                | 38.235,03 €    | 40.906,30 €    |
| • Krátkodobé pohľadávky | 431.212,70 €   | 163.979,82 €   |
| • Finančné účty         | 5 640.355,63 € | 4 073.118,89 € |

|                                |             |              |
|--------------------------------|-------------|--------------|
| Zúčt. medzi subj. verej.správy | 20.435,37 € | 103.430,39 € |
| Časové rozlíšenie              | 16.291,14 € | 10.667,00 €  |

### ***Pasíva:***

| <i>Vlastné imanie</i>             | <b>PS k 1.1.2021</b> | <b>KS k 31.12.2022</b> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Nevysp.výsledok hosp. z min.rokov | 12 181.212,65 €      | 12 133.010,53 €        |
| <i>Záväzky</i>                    |                      |                        |
| • Rezervy                         | 108.008,00 €         | 117.040,20 €           |

|                                |                 |                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| • Dlhodobé záväzky             | 1 637.354,07 €  | 1 542.601,59 €  |
| • Krátkodobé záväzky           | 1 365.470,93 €  | 1 272.719,25 €  |
| Zúčt. medzi subj. verej.správy | 13 365.799,49 € | 12 832.025,65 € |
| Časové rozlíšenie              | 3 471.514,69 €  | 3 607.090,21 €  |

Podrobný rozpis majetkových a záväzkových syntetických účtov ako aj ich analytické členenie je v tabuľkovej prílohe č.1

## **Záveru ústrednej inventarizačnej komisie ( ÚIK ) a plnenie predchádzajúcich odporúčaní Miestneho úradu Bratislava – Dúbravka**

### **Plnenie odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2021:**

1. V dôsledku pandémie COVID-19 sa viacerí nájomcovia bytových a nebytových priestorov dostali do finančných problémov a niektorí z nich neboli schopní si plniť svoje záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka, čoho následkom sú narastajúce objemy pohľadávok. Mestská časť aktívne pristupuje ku pomoci svojim nájomcom, či už v oblasti úľav z nájomov vo forme schválených uznesení MZ, spracovania žiadosti na poskytnutie kompenzácií časti nájomov zo strany Ministerstva hospodárstva SR, poskytuje súčinnosť pri predkladaní žiadostí o odpustenie dlhu alebo časti dlhu, alebo umožňuje nájomcom rozložiť si dlh v čase schválením splátkového kalendára. Sú ale prípady kedy nájomníci dostatočne nekomunikujú s mestskou časťou a nereagujú ani na písomné alebo ústne urgencie a v takýchto prípadoch je potrebné priebežne prehodnocovať konanie nájomcov a prijať rúzne opatrenie vo forme vypovedania a ukončenia zmluvy, vypratania priestorov a vysporiadania si svojich záväzkov.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho  
vedúci ekonomického oddelenia

#### *Plnenie:*

*Priebežne počas roku 2022 sa robili revízie nájomných vzťahov a kontrolovalo sa dodržiavanie zmluvných podmienok. Niektorí nájomcovia boli vyzvaní, či už písomne alebo telefonicky, na vysporiadanie svojich záväzkov. V štyroch prípadoch došlo k ukončeniu nájomného vzťahu z dôvodu neplnenia zmluvných podmienok. V prípade nájomných zmluvných vzťahov týkajúcich sa záhradok evidujeme u viacerých nájomcov neplnenie si svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy týkajúcich sa starostlivosti o pridelené záhradky.*

2. Priebežne robiť revízie pohľadávok ktoré sú dlhodobo riešené v exekučnom, alebo súdnom konaní a v prípade nedobytnosti týchto pohľadávok dať návrh na odpísanie z účtovnej evidencie a tieto konania zastaviť.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho  
vedúci ekonomického oddelenia

*Plnenie:*

*Pohľadávky za rok 2022 boli riadne zinventarizované a zdokladované. V rámci inventarizácie sme vykonali audit jednotlivých pohľadávok, kde sme overovali stav konania a vymožitelnosti najmä pohľadávok, ktoré sú dlhodobo po lehote splatnosti. V roku 2023 predložíme do miestneho zastupiteľstva návrh na odpis nedobytných a nevymožiteľných pohľadávok z účtovnej evidencie a upustenie od vymáhania.*

**ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2022.**

1. Spracovanie návrhu na odpis z účtovnej evidencie a upustenie od vymáhania nedobytných a nevymožiteľných pohľadávok a predloženie návrhu do miestneho zastupiteľstva .

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia  
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

2. Priebežné revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia  
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

3. Overovanie a kontrola zmluvných podmienok týkajúcich sa starostlivosti o pridelené záhradky.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

predseda: Ing. Michal Gajan v. r.

tajomník: Bc. Alexandra Bauková v. r.

členovia: JUDr Ľuboslav Kašuba v. r.

Ing. Miroslava Šulvová v. r.

František Novák v. r.

Schvaľujem: RNDr. Martin Zaťovič v. r.

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

| Účto.trieda<br>Synt.účet<br>Anal.účet | T E X T   | PS k 1.1.2022   | Pohyby počas roka |              | KS k 31.12.2022 | Doklad overujúci<br>skutočný stav |
|---------------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------|
|                                       |   | Počiatočný stav | Prírastky         | Úbytky       | Konečný stav    |                                   |
| 013                                   | Softvér   | 102 752,55      | 0,00              | 0,00         | 102 752,55      |                                   |
| 021                                   | Budovy  | 25 340 103,48   | 1 825 483,09      | 20 738,59    | 27 144 847,98   |                                   |
| 022                                   | Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 1 097 591,64    | 130 851,67        | 9 535,59     | 1 218 907,72    |                                   |
| 023                                   | Dopravné prostriedky                              | 483 462,19      | 65 997,40         | 16 314,15    | 533 145,44      |                                   |
| 028                                   | Dlhodobý drobný hmotný majetok                    | 16 116,37       | 0,00              | 0,00         | 16 116,37       |                                   |
| 031                                   | Pozemky   | 18 153 036,23   | 25 033,08         | 2 598,55     | 18 175 470,76   |                                   |
| 032                                   | Umelecké diela a zbierky                          | 46 515,93       | 0,00              | 161,82       | 46 354,11       |                                   |
| 042                                   | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku            | 0,00            | 0,00              | 0,00         | 0,00            |                                   |
| 042                                   | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku            | 362 318,89      | 2 291 362,82      | 2 148 534,96 | 505 146,75      |                                   |
| 052                                   | Poskytnuté preddavky na obstaranie majetku        | 0,00            | 61 571,73         | 51 638,40    | 9 933,33        |                                   |
| 061                                   | Podielové cenné papiere                           | 88 627,76       | 0,00              | 0,00         | 88 627,76       |                                   |
| 063                                   | Realizovateľné cenné papiere                      | 4 389,00        | 0,00              | 0,00         | 4 389,00        |                                   |
| 073                                   | Oprávky k softvéru                                | -101 649,55     | 0,00              | 1 102,00     | -102 751,55     |                                   |
| 081                                   | Oprávky k stavbám                                 | -18 552 265,47  | 20 738,59         | 861 546,69   | -19 393 073,57  |                                   |
| 082                                   | Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom  | -703 346,98     | 9 535,59          | 134 069,78   | -827 881,17     |                                   |
| 083                                   | Oprávky k dopravným prostriedkom                  | -264 958,33     | 16 314,15         | 68 393,52    | -317 037,70     |                                   |
| 088                                   | Oprávky k drobnému DHM                            | -12 149,00      | 0,00              | 2 699,00     | -14 848,00      |                                   |
| 094                                   | Opravná položka k nedokončenému DHM               | -77 714,75      | 0,00              | 0,00         | -77 714,75      |                                   |

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

| Účto.trieda<br>Synt.účet<br>Anal.účet | T E X T                                   | PS k 1.1.2022        | Pohyby počas roka    |                      | KS k 31.12.2022      | Doklad overujúci<br>skutočný stav |
|---------------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
|                                       |   | Počiatočný stav      | Prírastky            | Úbytky               | Konečný stav         |                                   |
| <b>Trieda 0</b>                       | <b>Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok</b> | <b>25 982 829,96</b> | <b>4 446 888,12</b>  | <b>3 317 333,05</b>  | <b>27 112 385,03</b> |                                   |
| 112                                   | Material na sklade                        | 38 235,03            | 270 563,00           | 267 891,73           | 40 906,30            |                                   |
| <b>Trieda 1</b>                       | <b>Zásoby</b>                             | <b>38 235,03</b>     | <b>270 563,00</b>    | <b>267 891,73</b>    | <b>40 906,30</b>     |                                   |
| 211                                   | Pokladnica                                | 3 609,77             | 190 065,28           | 190 915,84           | 2 759,21             |                                   |
| 213                                   | Ceniny                                    | 17 764,74            | 166 945,41           | 168 334,25           | 16 375,90            |                                   |
| 221                                   | Bankové účty                              | 5 618 981,12         | 24 136 380,30        | 25 701 377,64        | 4 053 983,78         |                                   |
| 261                                   | Peniaze na ceste                          | 0,00                 | 4 358 115,86         | 4 358 115,86         | 0,00                 |                                   |
| 273                                   | Prijaté návratné finančné výpomoci        | -335 870,00          | 0,00                 | 0,00                 | -335 870,00          |                                   |
| <b>Trieda 2</b>                       | <b>Finančné účty</b>                      | <b>5 640 355,63</b>  | <b>28 851 506,85</b> | <b>30 418 743,59</b> | <b>3 737 248,89</b>  |                                   |
| 311                                   | Odberatelia DKD                           | 1 759,57             | 0,00                 | 581,00               | 1 178,57             |                                   |
| 314                                   | Poskytnuté preddavky                      | 18 298,00            | 193 985,28           | 208 683,28           | 3 600,00             |                                   |
| 315                                   | Ostatné pohľadávky                        | 3 472,82             | 465 240,17           | 464 109,77           | 4 603,22             |                                   |
| 318                                   | Pohľadávky z nedaňových príjmov           | 110 545,37           | 744 689,00           | 753 057,94           | 102 176,43           |                                   |
| 319                                   | Pohľadávky z daňových príjmov             | 264 828,29           | 551 517,56           | 793 021,89           | 23 323,96            |                                   |
| 321                                   | Dodávateľia                               | -183 924,41          | 6 128 494,04         | 6 183 100,66         | -238 531,03          |                                   |
| 323                                   | Krátkodobé rezervy                        | -108 008,00          | 108 008,00           | 117 040,20           | -117 040,20          |                                   |
| 325                                   | Ostatné záväzky                           | -59 644,86           | 8 280 459,22         | 8 369 537,76         | -148 723,40          |                                   |
| 326                                   | Nevyfaktúrované dodávky                   | 0,00                 | 202 967,61           | 202 967,61           | 0,00                 |                                   |



**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

| Účto.trieda<br>Synt.účet<br>Anal.účet | T E X T   | PS k 1.1.2022         | Pohyby počas roka    |                      | KS k 31.12.2022       | Doklad overujúci<br>skutočný stav |
|---------------------------------------|---|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                                       |   | Počiatkový stav       | Prírastky            | Úbytky               | Konečný stav          |                                   |
| 331                                   | Zamestnanci   | -330 223,13           | 4 846 143,61         | 4 810 129,97         | -294 209,49           |                                   |
| 333                                   | Závazky zo S.F. voči zamestnancom                     | -200,00               | 21 271,14            | 22 410,93            | -1 339,79             |                                   |
| 335                                   | Pohľadávky voči zamestnancom                          | 2 104,54              | 12 893,64            | 14 974,36            | 23,82                 |                                   |
| 336                                   | Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdrav.poistenia     | -211 232,90           | 2 277 179,03         | 2 243 260,68         | -177 314,55           |                                   |
| 342                                   | Ostatné priame dane                                   | -46 865,48            | 494 095,48           | 484 528,10           | -37 298,10            |                                   |
| 343                                   | odvod DPH   | -152,60               | 3 278,90             | 5 062,24             | -1 935,94             |                                   |
| 355                                   | Zúčtovanie transferov rozpočtu obce                   | 20 435,37             | 87 245,54            | 4 250,52             | 103 430,39            |                                   |
| 357                                   | Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce                      | -626 295,43           | 7 305 967,25         | 6 838 998,44         | -159 326,62           |                                   |
| 359                                   | Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy | -12 739 504,06        | 159 223,35           | 92 418,32            | -12 672 699,03        |                                   |
| 372                                   | Transfery a ost.zúčt.so subjektmi mimo verej. správy  | 0,00                  | 4 460,00             | 4 460,00             | 0,00                  |                                   |
| 378                                   | Iné pohľadávky  | 147 625,48            | 343 438,32           | 351 483,29           | 139 580,51            |                                   |
| 379                                   | Iné záväzky   | -319 090,69           | 427 455,02           | 159 005,75           | -50 641,42            |                                   |
| 381                                   | Náklady budúcich období                               | 16 195,87             | 10 571,73            | 16 195,87            | 10 571,73             |                                   |
| 384                                   | Výnosy budúcich období                                | -3 471 514,69         | 1 202 398,20         | 1 337 973,72         | -3 607 090,21         |                                   |
| 385                                   | Príjmy budúcich období                                | 95,27                 | 0,00                 | 0,00                 | 95,27                 |                                   |
| 391                                   | Opravná položka                                       | -117 421,37           | 117 421,37           | 110 506,69           | -110 506,69           |                                   |
| 395                                   | Vnútročné zúčtovanie                                  | 0,00                  | 13 521,42            | 13 521,42            | 0,00                  |                                   |
| 396                                   | Združené investície                                   | -120 000,00           | 0,00                 | 108 302,00           | -228 302,00           |                                   |
| <b>Trieda 3</b>                       | <b>Zúčtovacie vzťahy</b>                              | <b>-17 748 717,04</b> | <b>34 001 924,88</b> | <b>33 709 582,41</b> | <b>-17 456 374,57</b> |                                   |

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

| Účto.trieda<br>Synt.účet<br>Anal.účet | T E X T  | PS k 1.1.2022         | Pohyby počas roka |                   | KS k 31.12.2022       | Doklad overujúci<br>skutočný stav |
|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                                       |  | Počiatočný stav       | Prírastky         | Úbytky            | Konečný stav          |                                   |
| 428                                   | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých ro | -11 616 712,75        | 88 504,08         | 564 499,90        | -12 092 708,57        |                                   |
| 431                                   | Výsledok hospodárenia v schvaľovaní              | -564 499,90           | 564 499,90        | 0,00              | 0,00                  |                                   |
| 472                                   | Závazky zo sociálneho fondu                      | -2 696,92             | 59 752,68         | 59 221,19         | -2 165,43             |                                   |
| 461                                   | Bankové úvery                                    | -792 000,00           | 132 000,00        | 66 000,00         | -726 000,00           |                                   |
| 479                                   | Ostatné dlhodobé záväzky                         | -600 924,01           | 59 755,52         | 31 821,20         | -572 989,69           |                                   |
| <b>Trieda 4</b>                       | <b>Kapitálové účty a dlhodobé záväzky</b>        | <b>-13 576 833,58</b> | <b>904 512,18</b> | <b>721 542,29</b> | <b>-13 393 863,69</b> |                                   |

## Správa z inventúry vykonanej 31.12.2022 v Dúbravskej televízii.

Inventúrna komisia v zložení Ing. Rastislav Bagar, PhDr. Jiří Olejník, Lukáš Vladovič nezistila rozdiely medzi skutkovým stavom a stavom inventúrneho súpisu. V prípade niektorých zariadení odporúča nasledovné. Vyradiť zariadenie z evidencie majetku :

### Drobný hmotný majetok ( HIM ) :

| Invent. číslo | Názov majetku                  | Obstaracia cena € | Datum obstarania | Dôvod vyradenia   |
|---------------|--------------------------------|-------------------|------------------|---|
| HIM 10        | TELEVIZNE STUDIO-VNUT.VYBAVENI | 821,15            | 31.10.2000       | Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná             |
| HIM 17        | Kufr. sada sennhaisee CW 100   | 1161,79           | 31.05.2002       | Vypadáva signál, oprava je nemožná z dôvodu zastaralosti. |
|               |                                |                   |                  |   |

### Hmotný investičný majetok ( DHM ) :

| Invent. číslo | Názov majetku             | Obstaracia cena € | Datum obstarania | Dôvod vyradenia                               |
|---------------|---------------------------|-------------------|------------------|---|
| DHM 9         | Mat. na záves             | 37,69             | 31.12.1999       | Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná |
| DHM 10        | Záves                     | 72,50             | 31.12.1999       | Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná |
| DHM 11        | Mat. na záves             | 0,76              | 31.12.1999       | Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná |
| DHM 17        | Kalkulačka                | 16,40             | 31.12.2000       | Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná |
| DHM 30        | REPORTAZ NE SVETLO        | 13,28             | 01.12.1999       | Zastaralé nepoužíva sa                        |
| DHM 31        | REPORTAZ NE SVETLO        | 13,28             | 01.12.1999       | Zastaralé nepoužíva sa                        |
| DHM 135       | Kamera SONY DSR - PD 170  | 122,18            | 31.12.2008       | Zastaralé nepoužíva sa                        |
| DHM 161       | Satelitom ovládané hodiny | 15                | 01.10.2015       | Satelit nevysiela signál nepotrebné           |

Ing.Rastislav Bagar - predseda: .....

PhDr. Jiří Olejník : .....

Lukáš Vladovič: .....

V Bratislave, 31.12.2022



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48

Vec: **Príkaz na vykonanie inventarizácie za rok 2022**

V zmysle § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a 30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **n a r i a d' u j e m** vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2022.

V Bratislave, dňa 12.12.2022

.....  
PaedDr. Viera Karovičová



**Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48**

**Vec: Menovanie inventarizačných komisií**

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2022 **m e n u j e m** inventarizačné komisie v tomto zložení:

A. Inventarizačné komisie pre vykonanie **fyzickej inventúry** majetku základnej školy a školskej jedálne:

1. Objekt inventarizácie : základná škola

predseda: Mgr. Erika Marková, zást.

členovia: Mgr. Pavla Agalarevová

Mgr. Nataša Kopčová

Mgr. Lucia Chmelová

2. Objekt inventarizácie : školská jedáleň

predseda: Klaudia Hložková

členovia: Patrícia Štetinová

Judita Chmelová

B. Inventarizačná komisia pre vykonanie **dokladovej inventúry** majetku školy:

1. Objekt inventarizácie : základná škola a školská jedáleň

predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.

členovia: Mgr. Erika Marková, zást.

Pavol Andrejčák, ekonóm

V Bratislave, dňa 12.12.2022

.....  
PaedDr. Viera Karovičová



# Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

## Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie ZŠ Beňovského 1 o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov základnej školy vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v z.n.p. a príkazu riaditeľky školy k 31.12.2022

Názov účtovnej jednotky: Základná škola  
Sídlo: Beňovského 1, 841 01 Bratislava  
Druh inventarizácie: riadna  
Dátum začatia inventúry: 12.12.2022  
Inventúra ku dňu: 31.12.2022  
Dátum ukončenia inventúry: 28.01.2023  
Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky a dokladovo  
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:  
Inventarizačná komisia (ďalej Komisia): predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.  
členovia: Mgr. Erika Marková, zást.  
Pavol Andrejčák, ekonóm

Komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Beňovského a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

### I. Záväzky

| Syntetické účty podľa tried | Zistený stav | Evidovaný stav | Rozdiel |
|-----------------------------|--------------|----------------|---------|
| Účet 321 100                | 204 €        | 204 €          | 0 €     |
| Účet 472 100                | 17.629,03 €  | 17.629,03 €    | 0 €     |

| Rekapitulácia miezd   | Zistený stav | Evidovaný stav | Rozdiel |
|-----------------------|--------------|----------------|---------|
| Účet 331 100          | 90.261,16 €  | 90.261,16 €    | 0 €     |
| Účet 336 100          | 41.681,67 €  | 41.681,67 €    | 0 €     |
| Účet 336 200          | 11.011,23 €  | 11.011,23 €    | 0 €     |
| Účet 336 300          | 4.458,63 €   | 4.458,63 €     | 0 €     |
| Účet 336 400          | 1.354,49 €   | 1.354,49 €     | 0 €     |
| Účet 336 500          | 2.240,80 €   | 2.240,80 €     | 0 €     |
| Účet 342 100          | 15.651,71 €  | 15.651,71 €    | 0 €     |
| Účet 379 100 - zrážky | 269,22 €     | 269,22 €       | 0 €     |

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

### II. Neobežný majetok

- Drobný dlhodobý hmotný majetok
- Drobný dlhodobý nehmotný majetok

| Majetok      | Stav k 01.01.2022 | Prírastok    | Úbytok/odpis | Majetok k 31.12.2022 |
|--------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------|
| 771 101 DDHM | 264.784,18 €      | 101.374,32 € | 0 €          | 330.608,74 €         |
| 771 102 DDNM | 2.650,99 €        | 0 €          | 0 €          | 2.650,99 €           |



## Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- III. Obežný majetok
- a. Zásoby
  - b. Pohľadávky
  - c. Finančný majetok

a. Zásoby: Základná škola neeviduje zásoby.

b. Pohľadávky:

| Syntetické účty podľa tried | Zistený stav | Evidovaný stav | Rozdiel |
|-----------------------------|--------------|----------------|---------|
| Účet 351 100                | 506 €        | 506 €          | 0 €     |
| Účet 351 801                | 1.100 €      | 1.100 €        | 0 €     |
| Účet 351 802                | 42.425,57 €  | 42.425,57 €    | 0 €     |

Platby od rodičov odoslané na účet Miestneho úradu v roku 2023.

| Syntetické účty podľa tried | Zistený stav | Evidovaný stav | Rozdiel |
|-----------------------------|--------------|----------------|---------|
| Účet 379 200                | 480,90 €     | 480,90 €       | 0 €     |
| Účet 379 800                | 2.863,66 €   | 2.863,66 €     | 0 €     |

c. Finančné účty:

| Finančné účty | Zistený stav | Evidovaný stav | Rozdiel |
|---------------|--------------|----------------|---------|
| Účet 211 100  | 0 €          | 0 €            | 0 €     |
| Účet 221 12   | 17.629,03 €  | 17.629,03 €    | 0 €     |
| Účet 221 17   | 159.689,92 € | 159.689,92 €   | 0 €     |
| Účet 222 100  | 25.006,11 €  | 25.006,11 €    | 0 €     |
| Účet 223 100  | 506 €        | 506 €          | 0 €     |

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú nižšie podpísaní členovia inventarizačnej komisie.

V Bratislave dňa 27.1.2023

Inventarizačná komisia:

Mgr. Lenka Harvanová, PhD., predseda

Mgr. Erika Marková, člen komisie

Pavol Andrejčák, člen komisie

Schválila: PaedDr. Viera Karovičová

**P R Í K A Z č. 1/2022**  
**na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov rozdielu majetku a záväzkov**  
**do 31.12.2022**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav  
**p r i k a z u j e m**  
**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov**  
**ku dňu 31.12.2022**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať vyradenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase **od 18.10.2022 do 31.12.2022** nasledovne:

**Ústredná inventarizačnej komisie (UIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| predseda UIK | Mgr. Sandra Szofková  |
| člen         | Mgr. Barbora Medvecká |
| člen         | Mgr. Jana Malchová    |
| člen         | Mgr. Natália Rustamov |

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

**Revízná inventarizačná komisia knižničného fondu (RIK)** v zmysle zákona č.183/2000 §13, ods.(3). písm. a)1.

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| predsedníčka | Mgr. Barbora Medvecká |
| člen         | Mgr. Sandra Szofková  |
| člen         | Mgr. Natália Rustamov |

Cieľom revíznej inventarizačnej komisie je revízia knižničného fondu, fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidenčným počtom knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice.

**Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):**

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Predseda | Mgr. Sandra Szofková  |
| člen     | Anna Machová          |
| člen     | Mgr. Barbora Medvecká |
| člen     | Mgr. Natália Rustamov |



Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Predseda | Mgr. Sandra Szofková  |
| člen     | Mgr. Barbora Medvecká |
| člen     | Anna Machová          |

**Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:**

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotovíť čiastkové inventarizačné zápisy,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou **do 20.01.2023.**

**Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr**

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do 20.01.2023.**

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľ'ovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa **do 20.01.2023.**

**Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovanie vykoná ekonómka školy 20.01.2023.

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda: Mgr. Sandra Szofková

člen Mgr. Barbora Medvecká

člen Mgr. Jana Malchová

člen Mgr. Natália Rustamov

V Bratislave dňa 18.10.2023

---

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy



Základná škola Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

- Všetkým vedúcim kabinetných zbierok, inventarizačnej komisii
- Všetkým triednym učiteľom a zodpovedným za kabinety
- Všetkým zamestnancom zodpovedným za pridelené miestnosti
- Vedúcej školskej jedálne

**V E C**

**Príkaz na vykonanie inventarizácie majetku ku dňu 31.12.2022**

**Nariadujem**

Vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2022 nasledovne :

- Vedúci kabinetných zbierok vykonajú kontrolu pridelených kabinetných zbierok do 31.12.2022
- Triedni učitelia a zodpovední zamestnanci za pridelené miestnosti a IK odovzdajú všetky materiály na ďalšie spracovanie tajomníčke školy do 16.01.2023.
- Inventarizácia DHM vykonaná v spolupráci s tajomníčkou školy

V Bratislave dňa 18.10.2022

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2022

**Organizácia:** Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

**Zloženie IK:** predseda: Mgr. Sandra Szofková  
Člen : Mgr. Barbora Medvecká  
Člen : Mgr. Jana Malchová  
Člen : Mgr. Natália Rustamov

schválené Internou smernicou 1/2021 o inventarizácii majetku školy zo dňa 18.10.2022.

### Správa majetku:

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Všetky predmety majú inventárne číslo
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Mgr. Sandra Szofková

Mgr. Barbora Medvecká

Mgr. Jana Malchová

Mgr. Natália Rustamov

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy

**Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava**

**V y h l á s e n i e**

Na základe príkazu č.01/2022 riaditeľa školy – Nejedlého 8 na vykonanie inventarizácie za rok 2022 vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky do začiatku inventarizácie sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

V Bratislave, dňa 31.1.2022

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
Nejedlého ul. 8  
841 02 BRATISLAVA

## Správa o majetku :

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľky školy č.1/2022  
- fyzická inventarizácia – spočítaním, meraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2022.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

| 4. Stav majetku: | fyzicky v €  | účtovný v €  | rozdiel |
|------------------|--------------|--------------|---------|
| DHM              | 290.229,73 € | 290.229,73 € |         |
| Pokladňa         | 0,00 €       | 0,00 €       |         |
| Ceniny           | 0 €          | 0 €          |         |
| Sklad učebníc    | 34.489,79 €  | 34.489,79 €  |         |
| Knižnica         | 553,70 €     | 553,70 €     |         |

V Bratislave, 9.1.2023

.....  
**PaedDr. Miroslava Komorníková**  
**riaditeľka školy**



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

### **Príkaz riaditeľky školy č. 2/2022**

## **k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania Základnej školy, Pri kríži 11, Bratislava ku 31.12.2022**

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri kríži 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2022, fyzicky i dokladovo v čase od 16.01.2023 do 30.01.2023 nasledovne:

#### 1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: Beata Oškerová

Člen: Mgr. Michaela Bulíková

#### 2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

##### Fyzická inventúra dlhodobého a krátkodobého majetku :

Člen: Eva Syrovátková, Mgr. Miriam Siposová

Člen: Mgr. Michaela Bulíková, Beata Oškerová

##### Fyzická inventúra UP:

Člen: Beata Oškerová

Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

##### Fyzická inventúra zásob:

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová

Člen: Blanka Danihelová

##### Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Mgr. Michaela Bulíková

Člen: Beata Oškerová

##### Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová

Člen: Eva Syrovátková

##### Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Marta Weinrebová

Člen: Blanka Danihelová

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová





Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK p. Siposová dňa 10.1.2023 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHMIII – p. Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – p. Mgr. Ingrid Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Ingrid Ftáčniková,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov - p. Eva Syrovátková,
- dokladová inventarizácia - Ing. Andrea Zlochová.



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- p. Eva Syrovátková:

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za celú školu,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok:
- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľkou školy.

**Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:**

Mgr. Miriam Siposová: ..

Mgr. Michaela Bulíková:

Beata Oškerová: ....

Eva Syrovátková: ..

Ing. Andrea Zlochová: ....

Mgr. Angelika Krajčovičová: ...

Mgr. Ingrid Tomaškovičová: ...

Marta Weinrebová: ....

Blanka Danihelová: ...

V Bratislave, dňa 20.12.2022

RNDr. Iveta Steliárová  
poverená riadením Základnej školy

Základná škola  
Pri kríži 11  
841 02 Bratislava  
-1-

Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

## Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri kríži 11, 84102 Bratislava, číslo 1 zo dňa 10.12.2022 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2022.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v inventarizačnom zápise majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2022.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 26

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

***Predložený zápis z inventarizácie majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.***

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová .

Člen: Eva Syrovátková .....

Člen: Mgr. Michaela Bulíková

Člen: Beata Oškerová .....

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 16.1. 2023 do 30.1. 2023.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužitú druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť:

(prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: neevidujeme.

Súhlasím: RNDr. Iveta Šteliarová, poverená riadením Základnej školy ...

V Bratislave dňa 30.1.2023

**Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava**

**P R Í K A Z**  
**riaditeľky ZŠ Sokolíkova 2, 841 02 v Bratislave**  
**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielov majetku**

Na základe ustanovení § 6 ods.3, § 8 ods.4, § 29 § 30 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a „Príkazu č. 1/2022 starostu MČ Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku“

**nariad'ujem**  
**vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2022**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku a peňažných prostriedkov, rozdielu majetku i dokladovo

v čase od 09.01.2023 do 03.02.2023

**Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku menujem ústrednú inventarizačnú komisiu (UIK) v zložení:**

|               |  |
|---------------|--|
| predseda UIK: | <b>Mgr. Oľga Galandová</b>   |
| členovia:     | <b>Bc. Jarmila Gereková</b><br><b>Jana Pohančéniková</b><br><b>Jana Šeďová</b> |

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda: Mgr. Oľga Galandová

Členovia: Bc. Jarmila Gereková

Jana Pohančéniková

Jana Šeďová

Bratislava 09.01.2023

Mgr. Daniela Ďurková  
riaditeľka školy

;

**Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava**

### **Vyhlásenie**

**Vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky za rok 2022 sú zachytené v účtovníctve.**

**Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.**

**Mgr. Daniela Ďurková  
riaditeľka**

**Bratislava 03.02.2023**

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31. 12. 2022

**Organizácia :** Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

**Zloženie UIK :** Mgr. Oľga Galandová – predseda

Bc. Jarmila Gereková – člen

Jana Pohančéniková – člen

Jana Šed'ová – člen

### **Správa o majetku :**

1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste

2/ Predmety sú riadne označené inventárnym číslom

3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená bezpečnostným systémom

Inventarizačná komisia :

Mgr. Oľga Galandová

Bc. Jarmila Gereková

Jana Pohančéniková

Jana Šed'ová

Bratislava 03.02.2023



Základná škola, Sokolíkova ul. 2, 841 01 Bratislava

www.zssokolikova.sk, e-mail: skola@zssokolikova.sk

tel/fax:02/64282404

### Inventarizácia majetku k 31.12.2022

### Rekapitulácia hmotného majetku

#### Majetok vedený v účtovníctve

|                               | <i>počiatočný stav k 1.1.2022</i> | <i>prírastky k 31.12.2022</i> | <i>úbytky k 31.12.2022</i> | <i>konečný stav k 31.12.2022</i> |                 |                 |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|
|                               |                                   |                               |                            |                                  | <b>účtovný</b>  | <b>skutočný</b> |
| Dlhodobý hmotný majetok (DHM) | 3 468,76                          | 0,00                          | 0,00                       | 3 468,76                         | 3 468,76        | 0,00            |
| <b>spolu:</b>                 | <b>3 468,76</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                | <b>3 468,76</b>                  | <b>3 468,76</b> | <b>0,00</b>     |

|                                       |                   |                  |                  |                   |                   |             |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM) | 141 853,72        | 14 921,41        | -4 870,90        | 151 904,23        | 151 904,23        | 0,00        |
| <b>spolu:</b>                         | <b>141 853,72</b> | <b>14 921,41</b> | <b>-4 870,90</b> | <b>151 904,23</b> | <b>151 904,23</b> | <b>0,00</b> |

#### Majetok vedený v operatívnej evidencii

|                          | <i>počiatočný stav k 1.1.2022</i> | <i>prírastky k 31.12.2022</i> | <i>Úbytky k 31.12.2022</i> | <i>Konečný stav k 31.12.2022</i> |                             |                 |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|                          |                                   |                               |                            |                                  | <b>operatívna evidencia</b> | <b>skutočný</b> |
| OE - ZŠ                  |                                   |                               |                            |                                  |                             | 0,00            |
| Nehmotný majetok v OE    | 135 832,54                        | 18 562,73                     | -1 275,65                  | 153 119,62                       | 153 119,62                  | 0,00            |
| Knižnica                 |                                   |                               |                            |                                  |                             | 0,00            |
| Školské učebnice         |                                   |                               |                            |                                  |                             | 0,00            |
| Sklad čistiacich potrieb | 0,00                              | 0,00                          | 0,00                       | 0,00                             | 0,00                        | 0,00            |

Bratislava 03. 02 .2023

Vypracovala : Bc. Jarmila Gereková

Mgr. Daniela Ďurkovská  
riaditeľka školy